

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«Слонимская центральная
районная больница»
31.12.2024 № 591 - ОД

Положение
о реестре обработки персональных данных
учреждения здравоохранения «Слонимская
центральная районная больница»

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра обработки персональных данных (далее, если не определено иное, – Реестр) в учреждения здравоохранения «Слонимская центральная районная больница» (далее – учреждение), состав включаемых в него сведений, порядок их внесения в Реестр, изменения и исключения из него.

2. Реестр ведется в целях осуществления надлежащего контроля за обработкой персональных данных Слонимской ЦРБ, осуществления систематизации и учета видов обработки персональных данных по форме согласно приложению. (Приложение к Положению о реестре обработке персональных данных)

3. Последовательность размещения записей в Реестре определяется Слонимская ЦРБ специалист по контролю за обработкой персональных данных.

4. Реестр размещается в сетевой папке «Внутренний контроль» локальной вычислительной сети Слонимской ЦРБ в word-файле.

5. Сведения в Реестр вносятся, изменяются в нем и исключаются из него специалистом по контролю за обработкой персональных данных по предложению руководителей структурных подразделений по направлениям их деятельности или уполномоченных ими лиц (далее – ответственное лицо).

Предложения направляются специалисту по контролю за обработкой персональных данных в электронном виде по форме согласно приложению в рабочем порядке.

5*. Сведения в Реестр вносятся, изменяются в нем и исключаются из него руководителями структурных подразделений по направлениям их деятельности или уполномоченными ими лицами (далее – ответственное лицо) по форме согласно приложению.

6. Специалист по контролю за обработкой персональных данных поддерживает Реестр в актуальном состоянии, в том числе:

*вносит, изменяет и исключает сведения в Реестре по предложению ответственных лиц;**

при необходимости вносит предложения структурным подразделениям по направлениям их деятельности о дополнении Реестра, изменении сведений в нем и исключении их из него;

вносит руководителю Слонимской ЦРБ предложения о совершенствовании структуры Реестра и порядка его ведения;

*осуществляет резервное копирование Реестра по мере его наполнения, но не реже одного раза в полугодие**

7. Резервное копирование Реестра производится специалистом по контролю за обработкой персональных данных за персональным компьютером специалистом по контролю за обработкой персональных данных.

8. В случаях возникновения, изменения или прекращения рабочих процессов, требующих обработки персональных данных, ответственные лица направляют специалисту по контролю за обработкой персональных данных предложения о дополнении Реестра, изменении сведений в нем или исключении их из него в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, изменения или прекращения этих рабочих процессов.

8*. В случаях возникновения, изменения или прекращения рабочих процессов, требующих обработки персональных данных, ответственные лица дополняют Реестр, изменяют сведения в нем или исключают их из него, а также уведомляют в рабочем порядке специалиста по контролю за обработкой персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, изменения или прекращения этих рабочих процессов.

9. В целях обеспечения единообразия и осуществления контроля специалист по контролю за обработкой персональных данных вправе уточнять (в рабочем порядке) содержание сведений в Реестре у ответственных лиц.

10. В случае несогласия со специалистом по контролю за обработкой персональных данных ответственные лица вправе обратиться к руководителю Слонимской ЦРБ с предложениями о дополнении, изменении или исключении Реестра.

По результатам рассмотрения таких предложений решение об окончательной редакции сведений Реестра принимается руководителем Слонимской ЦРБ